

**PROSEDUR PENCAIRAN DANA SANTUNAN KORBAN
KECELAKAAN LALU LINTAS MENINGGAL DUNIA PADA
PT JASA RAHARJA PERWAKILAN SUKOHARJO**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata 1 Manajemen
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

LUSYANA ERLINDA PUTRI

20.11.0055

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

PROSEDUR PENCAIRAN DANA SANTUNAN KORBAN KECELAKAAN LALU LINTAS MENINGGAL DUNIA PADA PT JASA RAHARJA PERWAKILAN SUKOHARJO

Disusun oleh

Lusyana Erlinda Putri

20.11.0055

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usah guna melengkapi tugas dan sebagai persyaratan kelulusan Program Studi
Strata 1 Manajemen

Surakarta, 11 April 2023

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Kepala Program Studi Manajemen



Drs. Christiawan Hendratmoko, M.Si.
NIDN: 0004036901



Tri Ratna Pamikasih, S.E., M.B.A.
NIDN: 0610119201

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-nya sehingga penulis diberi kelancaran dan kemudahan untuk menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha yang berjudul “Prosedur Pencairan Dana Santunan Korban Kecelakaan Lalu Lintas Meninggal Dunia Pada PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo.” Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan untuk menyelesaikan kuliah strata jenjang 1 program studi manajemen.

Dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto, S.E., M.M, M.H. selaku Ketua STIE Surakarta
2. Ibu Tri Ratna Pamikasih, S.E., M.B.A. selaku Kepala Program Studi Manajemen
3. Bapak Drs. Christiawan Hendratmoko, M.Si. selaku Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Usaha yang telah meluangkan waktu untuk membimbing dan memberikan saran serta masukan.
4. Bapak Hadi Ismanto selaku Kepala Perwakilan PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo.
5. Ibu Pratika selaku bagian SDM dan Umum PT Jasa Raharja yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melakukan Kuliah Kerja Usaha
6. Seluruh pegawai di PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo yang telah membimbing, memberikan pengarahan, dan memberikan ilmunya kepada penulis.
7. Kedua orangtua dan saudara yang selalu memberikan semangat serta memberikan doa.
8. Feronika, Putri, Anggraini, Kenken, Frista, Aldo yang selalu menyemangati dan memberikan masukan dalam penyelesaian Laporan Kuliah Kerja Usaha.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Usaha ini masih jauh dari kata sempurna karena masih terdapat kekurangan dalam penyusunannya. Oleh sebab itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi penyempurnaan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini. Penulis berharap semoga Laporan Kuliah Kerja Usaha ini memberikan manfaat bagi pembaca.

Surakarta, April 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
A. LATAR BELAKANG MASALAH.....	1
B. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN	3
C. POKOK MASALAH	5
D. PEMBAHASAN	6
E. KESIMPULAN DAN SARAN.....	12
DAFTAR PUSTAKA	14
LAMPIRAN.....	15

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Besaran Dana Santunan PT Jasa Raharja.....	7
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo.....	3
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Pengajuan Santunan	15
Lampiran 2. Laporan Hasil Survei	16
Lampiran 3. Keterangan Ahli Waris	17
Lampiran 4. Surat Keterangan Kematian.....	18
Lampiran 5. Laporan Kepolisian.....	19
Lampiran 6. Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan	22
Lampiran 7. Presensi Harian Kuliah Kerja Usaha	23
Lampiran 8. Data Aktivitas Mahasiswa logbook.....	24
Lampiran 9. Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Usaha.....	28

**PROSEDUR PENCAIRAN DANA SANTUNAN KORBAN KECELAKAAN
LALU LINTAS MENINGGAL DUNIA
PADA PT JASA RAHARJA PERWAKILAN SUKOHARJO**

A. LATAR BELAKANG MASALAH

Transportasi adalah suatu kebutuhan mendasar bagi masyarakat sebagai penunjang dalam melakukan berbagai aktivitas. Pada masa sekarang transportasi di Indonesia berkembang begitu pesat dan jumlah produksi transportasi tiap tahunnya juga mengalami peningkatan, hal ini disebabkan karena jumlah penduduk di Indonesia yang terus mengalami kenaikan yaitu 275,36 juta jiwa pada 2022. Jumlah tersebut naik 1,48 juta jiwa atau 0,54% dibandingkan pada tahun lalu yang sebanyak 273,87 juta jiwa. Hal ini tentu tidak terlepas dengan dampak negatif yaitu kemacetan dan kecelakaan.

Kecelakaan lalu lintas adalah pembunuh nomer 3 setelah TBC dan penyebab utama kematian anak usia 10-24 tahun. Di Indonesia setiap jam, 5 orang meninggal dunia karena kecelakaan lalu lintas. Kondisi kecelakaan ini membuat pemerintah terus berupaya untuk menjaga dan melindungi keselamatan masyarakat dalam menggunakan transportasi baik itu kendaraan pribadi maupun kendaraan umum melalui jaminan sosial. Tujuan jaminan sosial ini adalah memberikan rasa aman dan nyaman kepada masyarakat dalam berkendara dengan memberikan dana santunan bagi korban kecelakaan lalu lintas. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 1964 Pemerintah memberikan kepercayaan untuk mengelola jaminan sosial tersebut kepada PT Jasa Raharja.

PT Jasa Raharja adalah perusahaan milik negara yang bergerak dalam bidang jaminan sosial dengan memberikan dana santunan kepada korban kecelakaan lalu lintas. Berdasarkan peraturan Menteri Keuangan RI No 15 dan 16/PMK.10/2017 Tanggal 13 Februari 2017 besaran jumlah santunan korban kecelakaan lalu lintas tergantung pada risiko kecelakaan yang diterima korban. Dalam pelaksanaanya PT Jasa Raharja terus berupaya

untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat sesuai dengan visi dan misi perusahaan.

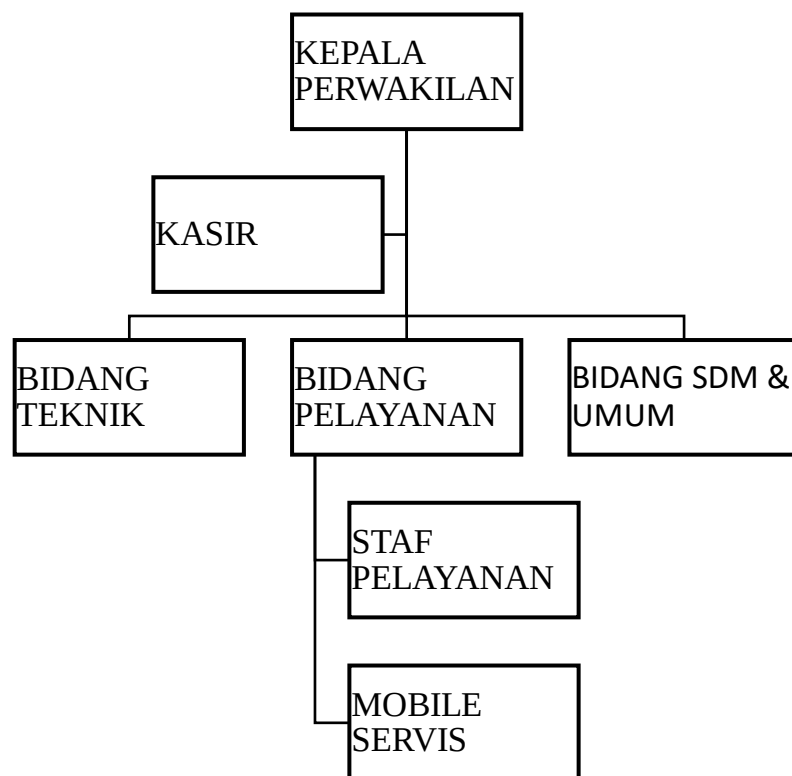
PT Jasa Raharja memiliki 29 kantor cabang dengan 63 kantor perwakilan. PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo masuk kedalam PT Jasa Raharja cabang Jawa Tengah yang berlokasi di Jl. Melati, Bulakrejo, Sukoharjo, Jawa Tengah. PT Jasa Raharja membawahi daerah Wonogiri, Karanganyar dan Sukoharjo. Daerah Wonogiri dan Karanganyar pelayanan jaminan sosial Jasa Raharja dilakukan dikantor samsat.

Agar memperoleh dana santunan PT Jasa Raharja memiliki prosedur pencairan dana yang telah diatur oleh perusahaan. Prosedur dan dokumen yang digunakan sebagai syarat pencairan dana santunan juga berbeda-beda tergantung pada santunan yang diajukan. Selain itu di PT Jasa Raharja memiliki ketentuan tentang siapa saja yang berhak mendapatkan santunan seperti pada korban luka-luka yang berhak mendapatkan santunan adalah korban sendiri dan korban meninggal dunia yang berhak mendapatkannya adalah ahli warisnya.

Namun pada pelaksanaannya masih banyak masyarakat yang belum paham akan peran PT Jasa Raharja, ruang lingkup jaminan serta prosedur pencairan dana santunan, apalagi pada korban kecelakaan meninggal dunia yang memiliki prosedur sedikit berbeda dengan pencairan dana korban luka-luka. Masyarakat banyak yang beranggapan bahwa pencairan dana santunan di PT Jasa Raharja prosesnya rumit dan membutuhkan waktu yang lama karena ada beberapa tahapan yang harus dilalui. Tahapan tersebut mulai dari awal proses pelaporan kecelakaan hingga dana tersebut diterima oleh ahli waris korban. Dari permasalahan tersebut penulis tertarik untuk membuat Laporan Kuliah Kerja Usaha yang berjudul “Prosedur Pencairan Dana Santunan Korban Kecelakaan Lalu Lintas Meninggal Dunia Pada PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo.”

B. DIVISI KERJA DAN KEGIATAN

PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo memiliki struktur organisasi. Struktur organisasi ini mempunyai tujuan untuk memberikan kemudahan dalam pembagian serta pengelolaan tugas dan tanggungjawab kerja. Berikut ini adalah struktur organisasi PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo.



Gambar 1. Struktur Organisasi PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo

Kuliah Kerja Usaha adalah suatu kegiatan latihan bekerja wajib bagi mahasiswa jenjang S1 (Strata Satu) atau sebagai suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa di lingkungan perusahaan di luar kampus dan secara langsung mengidentifikasi, mengatasi masalah yang dihadapi perusahaan dan mengimplementasikan teori yang diperoleh di kampus. Kuliah Kerja Usaha ini bertujuan untuk membuat

mahasiswa memiliki keahlian pada bidang tertentu. Mahasiswa yang menjalani Kuliah Kerja Usaha diberikan kesempatan untuk melakukan pekerjaan pada bidang-bidang yang ada diperusahaan.

Pada Kuliah Kerja Usaha ini penulis ditempatkan pada bidang pelayanan yaitu bagian SMDD. SMDD atau Sistem Manajemen Data Digital mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menerima berkas persyaratan santunan korban kecelakaan lalu lintas
2. Menyusun berkas persyaratan santunan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.
3. Mengisi formulir pengajuan santunan, pengisian formulir ini dilakukan apabila ada berkas persyaratan santunan dari Rumah Sakit yang tidak terdapat formulir atau kurang lengkap.
4. Melakukan verifikasi dan pengesahan disposisi santunan korban kecelakaan pada *website* Dasi Jasa Raharja
5. Melakukan *scan* berkas persyaratan santunan korban kecelakaan lalu lintas
6. Melakukan *upload* berkas persyaratan tersebut pada *website* SMDD Jasa Raharja untuk pengarsipan dan pengajuan dana santunan
7. Melakukan *upload* berkas lama yang pernah diproses sebelumnya atau pada korban *suplesi*. Korban *suplesi* ini adalah korban kecelakaan lalu lintas yang sebelumnya pernah mengajukan dana santunan ke PT Jasa Raharja dan menggunakan sisa *platform* PT Jasa Raharja untuk kontrol di Rumah Sakit.
8. Mengentry data korban luka pada *website* JRDR Jasa Raharja
9. Melakukan *upload* berkas korban pada JR-Care
10. Melakukan *upload* lembar disposisi pengawal berkas pengajuan santunan.

C. POKOK MASALAH

Dalam pencairan dana santunan korban kecelakaan lalu lintas meninggal dunia PT Jasa Raharja memiliki prosedur khusus yang telah diatur oleh perusahaan. Akan tetapi dalam proses pencairan dana santunan tersebut masih ada masalah – masalah yang timbul yaitu :

1. Masyarakat yang masih awam dengan PT Jasa Raharja

Menurut pengamatan penulis selama melakukan Kuliah Kerja Usaha masih banyak masyarakat yang kurang paham akan tugas serta peran, ruang lingkup jaminan dan besarnya nominal santunan yang diberikan PT Jasa Raharja.

2. Persyaratan pencairan dana santunan korban kecelakaan lalu lintas meninggal dunia

Ada beberapa dokumen yang perlu dipersiapkan sebagai persyaratan utama dalam pencairan dana santunan korban kecelakaan meninggal dunia. Namun kebanyakan masyarakat tidak tau akan persyaratan tersebut sehingga banyak dari mereka yang bolak-balik ke PT Jasa Raharja hanya untuk sekedar menanyakan persyaratan yang dibutuhkan.

3. Prosedur pencairan dana santunan korban kecelakaan lalu lintas meninggal dunia pada PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo

Untuk menyelesaikan proses pencairan dana santunan korban kecelakaan lalu lintas meninggal dunia perlu adanya prosedur yang harus dilalui. Dalam pelaksanaan prosedur tersebut masih banyak hambatan yang ditemui, seperti lama dan kurang lengkapnya dokumen persyaratan, lokasi korban yang jauh, keterangan ahli waris korban yang kurang jelas. Selain itu ada hambatan yang berasal dari PT Jasa Raharja yaitu banyaknya dokumen santunan yang diproses mengakibatkan ada beberapa dokumen yang terselip atau tercecer. Hal ini tentu akan membuat proses pencairan dana santunan menjadi lebih lama.

D. PEMBAHASAN

PT Jasa Raharja adalah perusahaan milik negara yang bergerak dalam bidang jaminan sosial dengan memberikan dana santunan kepada korban kecelakaan lalu lintas. Dana santunan ini diberikan oleh korban kecelakaan lalu lintas yang membutuhkan biaya untuk berobat dan diberikan pada korban meninggal dunia sebagai wujud bantuan perekonomian akibat ditinggal seseorang.

Pencairan dana santunan pada korban kecelakaan lalu lintas meninggal dunia sangatlah mudah dan proses pencairannya berlangsung cepat yaitu maksimal 2 hari setelah berkas persyaratan lengkap. Proses pencairan dana santunan ini tidak terlepas dari bantuan beberapa pihak yang bekerjasama dengan PT Jasa Raharja yaitu pihak kepolisian, rumah sakit, dispendikbud dan beberapa bank. PT Jasa Raharja menggunakan sistem pencairan dana santunan secara transfer.

1. Masyarakat yang masih awam dengan PT Jasa Raharja

PT Jasa Raharja terus berupaya dan berinovasi dalam peningkatan pelayanan pencairan dana santunan pada korban kecelakaan lalu lintas, namun masih banyak masyarakat sekitar yang belum paham dan mengerti tentang PT Jasa Raharja. PT Jasa Raharja memiliki tugas untuk menyerahkan dana santunan kepada masyarakat yang mengalami kecelakaan lalu lintas sebagai perlindungan dasar dan menghimpun serta mengelola dana dari masyarakat guna memenuhi pemberian hak masyarakat atas santunan. Ruang lingkup jaminan perlindungan PT Jasa Raharja adalah :

- a. Setiap penumpang yang sah dari alat angkutan umum baik darat, laut maupun udara.
- b. Setiap penumpang yang sah dari alat angkutan umum Trayek Tidak Tetap (kendaraan dalam trayek insidentil)
- c. Korban kecelakaan yang jenazahnya tidak ditemukan.

- d. Pejalan kaki sebagai korban kecelakaan alat angkutan umum.
- e. Penumpang dalam jaminan ganda diberikan kepada penumpang kendaraan bermotor umum (bus/non bus) yang berada dalam kapal penyebrangan.

Sedangkan kecelakaan yang tidak dijamin oleh PT Jasa Raharja menurut Pasal 13 PP 17 & 18 TAHUN 1965 adalah sebagai berikut :

- a. Bunuh diri, percobaan bunuh diri
- b. Kecelakaan tunggal
- c. Mabuk atau tidak sadar
- d. Melakukan perbuatan kejahatan yang diakibatkan seseorang memiliki cacat badan atau kelainan keadaan rohani
- e. Perlombaan kecepatan (Balapan)
- f. Kecelakaan akibat bencana alam
- g. Kecelakaan akibat dari sebab langsung atau tidak langsung mempunyai hubungan dengan bencana perang, kerusuhan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI No 15 dan 16/PMK.10/2017 Tanggal 13 Februari 2017, besaran santunan bagi korban kecelakaan lalu lintas adalah :

Tabel 1. Besaran Dana Santunan PT Jasa Raharja.

Jenis Santunan	Jenis Alat Angkutan		
	Darat	Laut	Udara
Meninggal Dunia	Rp 50.000.000	Rp 50.000.000	Rp 50.000.000
Cacat Tetap	Maksimal Rp 50.000.000	Maksimal Rp 50.000.000	Maksimal Rp 50.000.000

Korban Luka-luka	Maksimal Rp 20.000.000	Maksimal Rp 20.000.000	Maksimal Rp 25.000.000
Pengantian biaya penguburan (Tidak memiliki ahli waris)	Rp 4.000.000	Rp 4.000.000	Rp 4.000.000
Manfaat Tambahan (Penggantian Biaya P3K)	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000
Manfaat Tambahan (Penggantian Biaya Ambulance)	Rp 500.000	Rp 500.000	Rp 500.000

Sebagai upaya PT Jasa Raharja lebih dikenal oleh masyarakat perlu adanya sosialisasi baik secara *offline* maupun *online*. Sosialisasi *offline* dilakukan dengan mendatangi daerah - daerah di Indonesia sebagai wujud pengenalan akan PT Jasa Raharja, sosialisasi ini bisa dimulai dari daerah - daerah yang padat penduduk yang memiliki *mobilitas* tinggi karena daerah ini sangat rawan akan adanya kecelakaan lalu lintas. Selain mendatangi daerah – daerah di Indonesia PT Jasa Raharja perlu melakukan sosialisasi tentang pentingnya menjaga keselamatan berkendara kepada penumpang alat angkutan umum khususnya pada saat sebelum mudik lebaran dan tahun baru supaya masyarakat lebih hati - hati dan menjaga keselamatan saat perjalanan mudik. Sedangkan sosialisasi secara online bisa dilakukan dengan cara memanfaatkan sosial media karena pada era digital ini semua hal bisa mudah diakses melalui sosial media. Sosial media yang efektif untuk sosialisasi ini adalah Instagram dan Tiktok dengan cara membagikan berbagai informasi tentang PT Jasa Raharja dan berbagai konten edukasi berkendara

yang diharapkan masyarakat bisa lebih mengenal PT Jasa Raharja dan tujuan perusahaan bisa tercapai.

2. Persyaratan pencairan dana santunan korban kecelakaan lalu lintas meninggal dunia

Ada beberapa dokumen yang perlu dipersiapkan sebagai syarat dalam pencairan dana santunan pada korban kecelakaan lalu lintas meninggal dunia, dokumen tersebut diantaranya :

- a. Surat laporan kepolisian atau bukti kejadian kecelakaan lainnya
- b. Formulir pengajuan santunan
- c. Formulir keterangan ahli waris
- d. Surat kematian
- e. KTP atau identitas lainnya
- f. Surat nikah bagi janda/duda, akte kelahiran sebagai anak

3. Prosedur pencairan dana santunan korban kecelakaan lalu lintas meninggal dunia pada PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo

Dalam pencairan dana santunan ada beberapa tahapan yang harus dilalui yaitu :

- a. Keluarga atau ahli waris korban melakukan pelaporan kejadian kecelakaan pada kepolisian untuk memperoleh surat laporan kepolisian atau bukti kejadian kecelakaan
- b. Menghubungi bagian pelayanan PT Jasa Raharja terdekat baik secara online melalui telepon maupun datang langsung ke kantor PT Jasa Raharja
- c. Bagian Pelayanan melakukan pengecekan terhadap kebenaran terjadinya kecelakaan tersebut dengan menghubungi kantor kepolisian
- d. Setelah dipastikan kecelakaan tersebut benar terjadi, Bagian Pelayanan melakukan pelaporan kepada Kepala Perwakilan tentang terjadinya kecelakaan.
- e. Bagian Pelayanan melaksanakan perintah dari Kepala Perwakilan. Perintah tersebut berisi, jika kecelakaan terjamin

maka Bagian Pelayanan melakukan pengecekan domisili korban dan membuat janji untuk datang kerumah korban, sedangkan jika kecelakaan tersebut tidak terjamin Bagian Pelayanan membuat surat penolakan yang diberikan pada keluarga korban atau ahli waris.

- f. Bagian Pelayanan yaitu Mobile Service melakukan survei ke rumah korban untuk memastikan keabsahan ahli waris korban
- g. Keluarga atau ahli waris korban mempersiapkan Dokumen Persyaratan Pencairan Santunan yang dibutuhkan seperti KTP korban, Surat Kematian, Surat Nikah bagi janda/duda, Akte Kelahiran sebagai anak, nomor rekening yang aktif dan mengisi Formulir Pengajuan Santunan, Keterangan Ahli Waris yang diberikan Mobile Service.
- h. Setelah melakukan survei dan menerima Dokumen Persyaratan Pencairan Santunan, Mobile Service membuat laporan hasil survei
- i. Bagian pelayanan memberikan Formulir Pengajuan Santunan, Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan, Keterangan Ahli Waris, KTP Korban, Surat Kematian, Laporan Hasil Survei kepada Kepala Perwakilan untuk dilakukan persetujuan atas pembayaran santunan
- j. Kepala Perwakilan melakukan persetujuan pencairan santunan dan memberikan Dokumen Persyaratan Pencairan Santunan tersebut ke Bagian Kasir
- k. Bagian Kasir membuat Bukti Pengeluaran Kas, Surat Perintah Transfer dan Bilyet Giro. Kemudian menyerahkannya kepada Kepala Perwakilan.
- l. Kepala Perwakilan menerima Bukti Pengeluaran Kas yang telah ditandatangani Kasir, Surat Perintah Transfer dan Bilyet Giro dari Kasir, lalu mendatangi dokumen - dokumen

tersebut kemudian dikembalikan ke Kasir untuk dilakukan pembayaran santunan.

- m. Kasir melakukan pengecekan data ahli waris korban sesuai dengan data yang ada di KTP. Apabila data tersebut sudah sesuai Kasir melakukan Pembayaran Santunan dengan cara Transfer. Dana santunan ini akan diterima keluarga atau ahli waris korban maksimal 2 hari setelah semua berkas lengkap.

Proses pencairan dana santunan tersebut cepat atau lambatnya tergantung pada keluarga atau ahli waris korban dalam melengkapi persyaratan. Namun terkadang ada hambatan dalam melengkapi persyaratan tersebut seperti lokasi korban yang jauh atau tidak memungkinkan dilakukan survei. Pada dasarnya survei domisili korban ini adalah hal yang wajib dilakukan bagi korban meninggal dunia apabila lokasi korban tidak masuk wilayah PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo atau berada di daerah lain maka dilakukan pelimpahan berkas santunan pada PT Jasa Raharja daerah domisi korban. Survei domisili korban ini dilakukan untuk memastikan keabsahan ahli waris korban. Ahli waris korban adalah janda atau duda yang sah, anak yang sah dan orangtua yang sah. Untuk korban yang tidak memiliki ahli waris maka dana santunan dibayarkan kepada pihak yang menyelenggarakan penguburan.

PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo merupakan salah satu perwakilan yang memiliki jumlah klaimen terbanyak di Indonesia jadi sangatlah mudah dan mungkin terjadinya berkas berceceran. Untuk mengatasi hal ini PT Jasa Raharja Perwakilan Sukoharjo menggunakan warna stopmap yang berbeda tergantung pada jenis pengajuan santunan. Stopmap berwarna biru atau kuning untuk korban luka – luka dan stopmap merah untuk korban meninggal dunia. Dokumen persyaratan tersebut juga diurutkan menurut tanggal proses sehingga memudahkan dalam pencairan santunan. Pencairan santunan pada korban kecelakaan meninggal dunia lebih diprioritaskan dibandingkan dengan korban luka – luka.

E. KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan tersebut dapat disimpulkan sebagai berikut :

- a. Masyarakat yang masih awam dengan PT Jasa Raharja hal ini disebabkan karena kurangnya sosialisasi terkait tugas dan peran PT Jasa Raharja baik itu sosialisasi secara langsung maupun tidak langsung.
- b. Persyaratan pencairan dana santunan korban kecelakaan lalu lintas meninggal dunia sangatlah mudah yaitu dengan surat laporan kepolisian sebagai syarat utama dan beberapa dokumen lain seperti Formulir Pengajuan Santunan, Formulir Keterangan Ahli Waris, Surat kematian, KTP atau identitas lainnya dan Surat nikah bagi janda/duda, akte kelahiran anak.
- c. Prosedur pencairan santunan korban kecelakaan lalu lintas meninggal dunia sangatlah mudah dibandingkan dengan korban yang luka-luka karena pada dasarnya masyarakat hanya perlu melaporkan kejadian kecelakaan pada kepolisian dan selanjutnya PT Jasa Raharja yang bekerja menangani pencairan dana santunan tersebut. Proses pencairan dana santunanya juga berlangsung cepat yaitu maksimal 2 hari setelah dokumen persyaratan lengkap.

2. Saran

- a. Dalam upaya peningkatan proses pelayanan pencairan dana santunan sebaiknya PT Jasa Raharja lebih mengoptimalkan kinerja aplikasi JRku yaitu pelaporan dan pengajuan dokumen persyaratan santunan secara online. Pengajuan dokumen persyaratan secara online bertujuan supaya lebih efisien dalam penggunaan kertas dan laporan serta persyaratan dokumen bisa cepat tersampaikan ke PT Jasa Raharja sehingga bisa segera diproses.
- b. Pada website PT Jasa Raharja seharusnya terdapat pusat bantuan yang bisa digunakan masyarakat untuk menanyakan segala hal terkait santunan dan segala informasi lain yang tidak terdapat pada website.
- c. PT Jasa Raharja perlu meningkatkan komunikasi dan kordinasi dengan segala pihak khususnya pihak kepolisian supaya proses pencairan dana santunan pada korban kecelakaan berjalan cepat dan lancar. Maka alangkah baiknya ada bagian kepolisian yang mengurus laporan kepolisian pada kantor PT Jasa Raharja maupun Samsat daerah supaya memudahkan klaimen karena proses pelaporan dan pengajuan dilakukan dalam satu waktu dan tempat.
- d. PT Jasa Raharja juga harus meningkatkan sosialisasi kepada masyarakat secara terjadwal dan terarah baik secara langsung maupun tidak langsung. Sosialisasi ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dalam mematuhi tata tertib lalu lintas dan pentingnya menjaga keselamatan ketika berkendara supaya meminimalisir terjadinya kecelakaan.

DAFTAR PUSTAKA

Kata Data (2022). Diakses tanggal 24 Februari 2023, dari

[https://databoks.katadata.co.id/datapublish/2022/08/02/dukcapil-jumlah-
penduduk-indonesia-sebanyak-27536-juta-pada-juni-2022](https://databoks.katadata.co.id/datapublish/2022/08/02/dukcapil-jumlah-penduduk-indonesia-sebanyak-27536-juta-pada-juni-2022)

Kompas (2017). Diakses tanggal 26 Februari 2023, dari

[https://megapolitan.kompas.com/read/2017/08/24/17510461/kepala-bptj-
pembunuh-nomor-3-di-dunia-kecelakaan-kendaraan-bermotor](https://megapolitan.kompas.com/read/2017/08/24/17510461/kepala-bptj-pembunuh-nomor-3-di-dunia-kecelakaan-kendaraan-bermotor)

PT Jasa Raharja (2023). Diakses tanggal 24 Februari 2023, dari

<https://www.jasaraharja.co.id/>

Rahman, Bobby . (2020). *Prosedur Pencairan Klaim Asuransi Kecelakaan Angkutan Umum Pada PT Jasa Raharja (Persero) Kantor Perwakilan Tasikmalaya*.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Pengajuan Santunan



JASA RAHARJA

Utama dalam perlindungan, prima dalam pelayanan

FORMULIR DIBERIKAN
SECARA CUMA-CUMA

FORMULIR PENGAJUAN SANTUNAN JASA RAHARJA

(diisi dan ditandatangani oleh penerima dana santunan)

1. Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Tempat & Tgl Lahir : (tahun) Jenis Kelamin L / P
Nomor KTP/NIK : Pekerjaan :
Alamat :

No Ponsel/Telp :

Hubungan dengan korban sebagai :

dengan ini mengajukan santunan* : ☐ Meninggal Dunia ☐ Luka-luka ☐ Cacat Tetap ☐ Penguburan
* boleh lebih dari satu ☐ Biaya Ambulans ☐ Biaya P3K

akibat kecelakaan lalu lintas sebagai berikut :

Waktu kejadian : hari tanggal jam
Tempat kejadian :

Kasus kecelakaan yang dialami oleh korban adalah :

- ☐ korban penumpang/awak kendaraan angkutan umum yang mengalami kecelakaan
☐ korban pejalan kaki atau pengemudi/penumpang kendaraan tidak bermotor yang tabrakan dengan kendaraan bermotor
☐ korban pengemudi/penumpang kendaraan bermotor yang tabrakan dengan kendaraan bermotor lain
☐ korban ditabrak lari oleh kendaraan bermotor ☐ korban ditabrak/tabrakan dengan kereta api
☐ korban pengemudi/penumpang kendaraan bermotor pribadi yang mengalami kecelakaan tunggal
☐ korban pengemudi/penumpang kendaraan bermotor pribadi yang bertabrakan dengan pejalan kaki/bukan kendaraan bermotor

2. Identitas korban kecelakaan (tidak perlu diisi jika yang mengajukan adalah korban sendiri), sebagai berikut :

Nama :
Tempat & Tgl Lahir : (tahun) Jenis Kelamin L / P
Nomor KTP/NIK : Pekerjaan :
Alamat :

No Ponsel/Telp :

3. Dalam pengajuan santunan Jasa Raharja ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya, dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan dari pihak manapun, bahwa:

- Saya bersedia memenuhi ketentuan dan persyaratan yang berlaku dalam pengajuan santunan Jasa Raharja.
- Seluruh keterangan yang saya berikan dan seluruh dokumen persyaratan yang saya serahkan adalah benar dan absah.
- Apabila di kemudian hari terbukti bahwa keterangan yang saya berikan tidak benar dan/atau dokumen persyaratan yang saya serahkan tidak absah, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan sesuai ketentuan hukum yang berlaku dan bersedia mengembalikan seluruh dana santunan yang telah saya terima.
- Saya bersedia mengembalikan dana santunan yang telah saya terima apabila di kemudian hari ternyata ditemukan adanya kesalahan dalam perhitungan jumlah dana santunan yang seharusnya saya terima.
- Apabila peyerahan dana melalui pemindahbukuan atau transfer bank, maka Bukti Pemindahbukuan/Transfer Bank milik PT. Jasa Raharja berlaku juga sebagai bukti tanda terima dana santunan yang sah.

Diajukan di :

Tanggal :

Yang mengajukan,

(tanda tangan/cap jempol, stempel instansi/badan hukum)

Nama lengkap :

Lampiran 2. Laporan Hasil Survei

PT. JASA RAHARJA (PERSERO)
CABANG JAWA TENGAH

LAPORAN HASIL SURVEY

Nomor : PL/ / / 20...

Pada hari ini tanggal, kami yang bertanda tangan dibawah ini telah melakukan survey terhadap :

- ☐ kebenaran kasus kecelakaan
☐ keabsahan ahliwaris korban
☐ kebenaran / keabsahan biaya rawatan

Nomor berkas :

Nama korban :

A l a m a t :

Tempat / Tgl. kecelakaan :

Sumber informasi dan hasil penelitian :

Sumber Informasi	Informasi yang Diperoleh
1. Nama : Alamat :	
2. Nama : Alamat :	
Kesimpulan :	

Demikian laporan hasil survey ini kami buat dengan sebenarnya sesuai dengan informasi yang kami peroleh.

Petugas Survey,

(.....)
 Saksi

(.....)

(.....)
 Saksi

Mengetahui
 Kabag/Kanit//Ka, Perwakilan

(.....)

Lampiran 3. Keterangan Ahli Waris

KETERANGAN AHLI WARIS

(Diisi oleh Pamongpraja atau yang berwenang lainnya apabila korban meninggal dunia)

1. Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :

Menerangkan bahwa nama pada point 3 (tiga) benar sebagai ahliwaris korban pada point 2 (dua) dengan keterangan masing-masing sebagaimana dibawah ini :

2. Identitas Korban :

Nama :
Jenis kelamin : ☐ Laki-laki ☐ Perempuan
Umur/tanggal lahir :
Status pernikahan : ☐ Nikah ☐ Janda ☐ Duda ☐ Belum Nikah
Alamat :

3. Ahliwaris Korban :

Nama :
Hubungan dengan korban : ☐ Janda/Duda ☐ Anak ☐ Orang tua
Umur/tanggal lahir :
Alamat :

Surat Nikah/Akte Kelahiran/Kartu Keluarga : No. Tanggal
Dikeluarkan di :
Kartu Tanda Penduduk : No. Tanggal
Dikeluarkan di :

Dengan mengingat sumpah jabatan, Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya,
di tanggal

Tanda tangan dan cap Pejabat/Instansi
Yang berwenang,

(Nama dan Jabatan)

☐ Berikan tanda (✓)



Formulir ini disediakan secara Cuma-Cuma oleh PT. Jasa Raharja (Persero)

Lampiran 4. Surat Keterangan Kematian


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SERTIFIKAT MEDIS PENYEBAB KEMATIAN

No. Surat : R/039/VER-C2/III/2023
Bln/Thn Kematian : 03 / 23
No. Urut Pencatatan Kematian : 039
Nama RS : RS. Bhayangkara POLDA DIY
Kode RS : 3404184

I. Identitas Jenazah

1. Nama Lengkap : IRVAN EKA PHARAMUMITA AZIZI
2. No. NIK : 3313122911090001
3. Jenis Kelamin : 1. Laki-Laki 2. Perempuan
4. Tempat/Tanggal Lahir : SLEMAN, 29 NOVEMBER 2000
5. Agama : ISLAM
6. Alamat Tempat Tinggal : JAWANAN TIMUR, RT/ RW. 002/007
Kelurahan / Desa : GAYAWANAN, KEC. COLOMADU
Kota / Kab : KARANGANYAR, PROV. JAWA TENGAH
7. Status Kependudukan : 1. WNI 2. WNA
8. Waktu Meninggal : Ditemukan Tanggal 26 MARET 2023
9. Umur Saat Meninggal : 22 TAHUN
10. Tempat Meninggal : DI REL KERETA API DUSUN PANIGGANG, ARGOMULYO, SEBAYU, BANTUL

II. Keterangan Khusus Kematian di Instalasi Gawat Darurat (IGD) atau Lainnya (termasuk DOA)

1. Status Jenazah : 1. Meninggal di perjalanan/Lainnya
2. Meninggal di IGD
2. Nama Pemeriksa : dr. IDHA ARFIANTI WIRAGANI Sp.FM, M.Sc. PhD
3. Waktu Pemeriksaan : JAM 07.15 WIB, TANGGAL, 26 MARET 2023
Pukul WIB
Kualifikasi Pemeriksa : 1. Medis 2. Peramedis

III. Penyebab Kematian

1. Alasan Diagnostik : 1. Catatan Medis
2. Autopsi Medis
3. Autopsi Forensik
2. Kelompok Penyebab Kematian (Lingkari salah satu)

Penyakit / Gangguan

1. Penyakit Khusus
2. Penyakit Menular
3. Penyakit Tidak Menular
4. Gangguan Maternal (kehamilan/persalinan/nifas)
5. Gangguan Perinatal (0-6 hari)
6. Gejala, Tanda dan Kondisi Lainnya

IV. Cedera**

1. Cedera Kecelakaan Laka Lintas
2. Cedera Kecelakaan Kerja
3. Cedera Lainnya

Pihak yang Menerima : 
SRI WIDAYATI, S.PD
ISU KANDUNG



Jenazah memerlukan perhatian khusus
jika Penyebab Kematian Karena Cedera Form-A Dibulatkan Prosedur Baku

*)
**)

Lampiran 5. Laporan Kepolisian

RESOR SUKOHARJO
Jl. Jaksa Agung R. Suprpto No. 15 Sukoharjo

“ PRO JUSTITIA ”



LAPORAN POLISI
No. Pol. : LP / A / 98 / II / 2023 / Jateng/ Res Skh/ Lantas

----- Pada hari ini Selasa tanggal 14 Bulan Pebruari Tahun 2023 (dua puluh tiga) Saya:-----
-----**DONY AGUS T. SH**-----

-----Pangkat **Ajun Inspektur Polisi satu** Nrp. **79080231**, selaku Kepala Jaga Regu III Satuan Lalu Lintas Polres Sukoharjo bersama **BRIPKA HARIS SUWANTO. SH** Sewaktu melaksanakan tugas jaga Si ang hari telah menerima laporan dari masyarakat tentang terjadinya Kecelakaan Lalu Lintas. ----

1.	Hari, tanggal, jam Kejadian	Senin Tanggal 13 Pebruari 2023, Jam 01.00 WIB.
.	Tempat kejadian	Di Jl.Sukoharjo – Cuplik Tepatnya di Depan Halte Pasar Cuplik Kec Sukoharjo Kab Sukoharjo.
B	Pokok kejadian : a. Apa dengan apa b. Ran yg terlibat c. Korban	Kbm dengan Spm. Kbm Truk Dump AD 9180 CB dengan Spm Honda AD 3219 EW 1 (Satu) Orang.
4	Identitas Pengemudi yang Terlibat	<u>Pengemudi Kbm Truk Dump AD 9180 CB (Parkir) :</u> Nama : SURANDI, TTL: Sukoharjo: 14-04-1985, Agama Islam, Pekerjaan Swasta, Almt : Ds Mertan Rt 03/07 Kec Bendosari Kab Sukoharjo. Membawa STNK, Belum Memiliki SIM B1, No H p ; 0821 3260 5030 <u>Pengendara Spm Honda AD 3219 EW :</u> Nama : CLARA DEWI PUTRI RAHMANINGSIH. Umur : 15 Thn, Agama : Islam, Pekerjaan Pelajar, Almt Gabahan Rt 002/009 Sonorejo Kec Sukoharjo Kab Sukoharjo. Belum memiliki SIM C dar membawa STNK. Memakai Helm Standart, No Hp : 08882 3281 0684.
5.	Keadaan jasmani Dan rokhani, setelah kejadian	<u>Pengemudi Kbm Truk Dump AD 9180 CB (Parkir) :</u> Nama : SURANDI Luka : - <u>Pengendara Spm Honda AD 3219 EW :</u> Nama : CLARA DEWI PUTRI RAHMANINGSIH Luka : Rahang patah dan memar sadar rawat Opnam RSUD Sukoharjo .
6.	Keadaan jalan, cuaca dll.	Jalan beraspal malam hari, arus lalu lintas sepi, cuaca cerah.
7	Sket gambar	Terlampir.-----

		An CV SUTIKNO, Masa berlaku STNK: 14-04-2026 Spm Honda AD 3219 EW : Warna Merah Silver, Noka ; MHJF8116BK284308, Nosin: JF81E1282899, STNK An RUMADEYANTO, Masa berlaku STNK : 14-08-2021
9	Identitas saksi	1. Nama: riki adi prasetyo, Umur : 26 Thn, Islam, Swasta, Almt: Bangsri Gede Rt 03/08 Kriwen Kec Sukoharjo Kab Sukoharjo.
10	Akibat kecelakaan Korban MD Korban LB Korban LR	Nihil..... Nihil..... Nihil..... 1(Satu)orang.....
11	Kerusakan material	Kbm Truk Dump AD 9180 CB (Parkir) : Rusak : Tidak rusak Spm Honda AD 3219 EW : Rusak : Lampu depan pecah, Bodi depan Ringsek.
12	Tafsir kerugian	Rp. 3.000.000
13	Keterangan singkat kejadian	-----Semula Spm Honda AD 3219 EW berjalan dari arah Barat ke timur sedangkan Kbm Truk Dump AD 9180 CB berhenti dan parkir di badan jalan / TKP----- -----Sampai di Tkp Spm Honda AD 3219 EW berjalan menabrak Kbm Truk Dump AD 9180 CB yang parkir di Tkp sehingga terjatuh dan terjadi laka la ntas-
14	Kesimpulan Sementara	Kbm Truk Dump AD 9180 CB di duga melanggar Pasal 310 (2) UU No.22 Th.2009.
15	BB yang disita Sementara	1 (satu) unit Kbm Truk Dump AD 9180 CB dan STNK 1 (satu) unit Spm Honda AD 3219 EW dan STNK.
16	Orang yg ditahan Sementara	Tidak ada.

-----Demikian Laporan Polisi ini saya buat dengan sebenarnya mengingat sumpah jabatan kemudian ditutup dan ditanda tangani di Sukoharjo pada hari Selasa, tanggal 14 Bulan Pebruari tahun 2023 (dua puluh tiga).-----

MENGETAHUI
An. KEPALA KEPOLISIAN RESOR SUKOHARJO



AJUN INSPEKTUR POLISI SATU NRP. 79020114

Yang membuat laporan

DONY AGUS T.SH
AIPTU NRP 79080231

DAERAH JAWA TENGAH
RESOR SUKOHARJO
Jl. Jaksa Agung R. Suprpto No. 15 Sukoharjo



LAPORAN TUNTAS

NO.POL. : LT / / II / 2023 / LANTAS

Berdasarkan Laporan Polisi No. Pol. : E / / II / 2023 / Lantas, Tanggal: 14 Februari 2023

CODE	PERTANYAAN	JAWABAN
AO	APA YANG TERJADI	Laka lantas Kbm Truk Dump AD 9180 CB dengan Spm Honda AD 3219 EW
AO1	TYPE TABRAKAN	Depan-Belakang
AO2	JENIS TABRAKAN	Berat
AO3	FAKTOR PENYEBAB	a. Faktor Manusia : Kurang hati-hatinya Kbm Truk Dump AD 9180 CB dalam mengendarai kendaraannya. b. Faktor Kendaraan : - c. Faktor jalan : - d. Faktor Cuaca : cerah.
AO4	KORBAN	MD :- LB :- LR : 1 (Satu) orang -, Rumat : Rp. 3.000.000-
BO	DIMANA TERJADI	Di Jl. Sukoharjo – Cuplik Tepatnya di Depan Halte Pasar Cuplik Kec Sukoharjo Kab Sukoharjo.
CO	KAPAN TERJADI	Senin Tanggal 13 Februari 2023, Jam 01.00 WIB.
DO	TINDAKAN POLRI	1. Mendatangi TKP, 2. Membuat sket TKP, 3. Mencatat saksi/ Mencari saksi/ Barang Bukti, 4. Mengecek korban di RS Nirmalasuri, 5. Menghubungi Keluarga Korban. -
DO.1	KAP PELAKU	-
DO.2	MENYITA BABUK	Kbm Truk Dump AD 9180 CB (Parkir) : Rusak : Tidak rusak Spm Honda AD 3219 EW : Rusak : Lampu depan pecah, Bodi depan Ringsak.
DO.3	MENCATAT SAKSI	1. Nama: niki adi prasetyo, Umur : 26 Thn, Islam, Swasta, Almt: Bangsri Gede Rt 03/08 Kriwen Kec Sukoharjo Kab Sukoharjo.
DO4	LAIN - LAIN	-
	SIAPA YANG TERLIBAT/ PELAKU DALAM KEJADIAN	Pengemudi Kbm Truk Dump AD 9180 CB (Parkir) : Nama : SURANDI, TTL: Sukoharjo: 14-04-1985, Agama Islam, Pekerjaan Swasta, Almt : Ds Mertan Rt 03/07 Kec Bendosari Kab Sukoharjo. Membawa STNK, Belum Memiliki SIM B1, No H p : 0821 3260 5030 Pengendara Spm Honda AD 3219 EW : Nama : CLARA DEVI PUTRI RAHMANINGSIH, Umur : 15 Thn, Agama : Islam, Pekerjaan Pelajar, Almt Gabahan Rt 002/009 Sonorejo Kec Sukoharjo Kab Sukoharjo. Belum memiliki SIM C dan membawa STNK. Memakai Helm Standart, No Hp : 08882 3281 0684.
EO1	KORBAN	Pengemudi Kbm Truk Dump AD 9180 CB (Parkir) : Nama : SURANDI Luka : - Pengendara Spm Honda AD 3219 EW : Nama : CLARA DEVI PUTRI RAHMANINGSIH Luka : Rahang patah dan memar sadar rawat Opnam RSUD Sukoharjo.
FO		—Semula Spm Honda AD 3219 EW berjalan dari arah Barat ke timur sedangkan Kbm Truk Dump AD 9180 CB berhenti dan parkir di badan jalan / TKP— —Sampai di Tkp Spm Honda AD 3219 EW berjalan menabrak Kbm Truk Dump AD 9180 CB yang parkir di Tkp sehingga terjatuh dan terjadi laka lantas—
GO	ALAT YG DI PAKAI	Kbm Truk Dump AD 9180 CB dengan Spm Honda AD 3219 EW
HO	SEBAB KEJADIAN	Kurang hati-hatinya Pengemudi Kbm Truk Dump AD 9180 CB (Parkir) dalam mengendarai kendaraannya.
HO1	PSL YG GAR	Pasal 310(3) UU No. 22 tahun 2009.Tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan .

PENERIMA :

N A M A :
PANGKAT / NRP :
JABATAN :
TANDA TANGAN :

Sukoharjo, 14 Februari 2023

PENGIRIM

DONY AGUS T.SH

Lampiran 6. Keterangan Singkat Kejadian Kecelakaan

LEMBAR HASIL CETAK DATA LAKA DASI-JR

1. DATA KECELAKAAN

A. KECAMATAN TKP : KEC. SEDAYU, KAB. BANTUL

B. LOKET KANTOR : LOKET KANTOR PELAYANAN BANTUL

C. INSTANSI YANG MENANGANI : PT KAL/LAKA KA, KPIR BANTUL

D. PETUGAS YANG MENANGANI : FESTA ANGGI DWIJAYA

E. NOMOR & TANGGAL LP : STBLK
D.VI/05/AM/III/2023/POLSUSKA TANGGAL: 26/03/2023

F. WAKTU KEJADIAN : HARI: MINGGU TANGGAL: 26/03/2023 JAM: 00:01

G. URAIAN LOKASI KEJADIAN : KM 532+8 ANTARA ST SENTOLO - ST REWULU DSN PANGGANG ARGOMULYO SEDAYU BANTUL

H. KASUS & SIFAT KECELAKAAN : DETABRAK/TERGILAS K.A. SIFAT : NORMAL

I. URAIAN KEJADIAN : KA 76 BIMA X PEJALAN KAKI

2. DATA KENDARAAN

NO	NO.POL/ID	GOL/JENIS	PENGEMUDI	PEMILIK	STATUS
1	KA 76 BIMA	G	MASINIS KA 76 BIMA	-	KENDARAAN PENYEBAB

3. DATA KORBAN

NO	NAMA/UMUR	ALAMAT	CIDERA	STATUS DIAM LAKA	KEND. KORBAN	KEND. PENJAMIN	JENIS JAMINAN
1	IRVAN EKA PIKRAMU/WITA AZIZU LAKI-LAKI/ 23 Tahun	GAWANAN TIMUR RT 2/7 GAWANAN COLOMADU KARANGANYAR JAWA TENGAH	MD	PEJALAN KAKI/SEJENISNYA		KA 76 BIMA	UU 34/1964 KRA

DI-UPDATE TANGGAL : 27/03/2023	DICETAK TANGGAL : 27/03/2023
NAMA : PANGGUNG BASUKI	NAMA : PANGGUNG BASUKI
JABATAN: STAF ADMINISTRASI TK. I	JABATAN: STAF ADMINISTRASI TK. I
TANDA TANGAN	TANDA TANGAN

MENGETAHUI

ARNOLD DWI NOVRIANTO, SE., MAP, CILP,
CRMO, CHRA, QWP,
KEPALA KANTOR PELAYANAN TK. I
BANTUL

Lampiran 7. Presensi Harian Kuliah Kerja Usaha



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)
 Periode 01 Februari 2023 - 31 Maret 2023

Nama Mahasiswa : Lusyana Erlinda Putri Nama Instansi : PT Jasa Raharja
 NIM : 20110055 Alamat Instansi : Jl. Melah, Setan, Bulakrejo, Sukoharjo
 Pembimbing : Drs. Kristiawan Hendratmoko, M.Si Nama Pimpinan : Bpk. Hadi Ismarho S.T
 No. Telp Pembimbing : 0815 4850 1515 No. Telp Pimpinan :

FEBRUARI 2023																											
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	

MARET 2023																														
RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	12.10	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	LIBUR	LIBUR	✓	LIBUR	LIBUR	✓	✓	✓	✓	✓

APRIL 2023																													
SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
LIBUR	LIBUR					LIBUR															LIBUR								

Surakarta, 31 Maret 2023
 Pimp. Instansi : RAHARJA
SUKOHARJO
 (Ditika, ST)

Lampiran 8. Data Aktivitas Mahasiswa logbook

LOGBOOK MAHASISWA

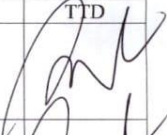
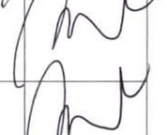
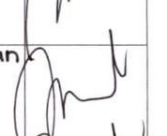
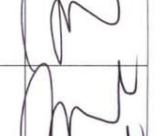
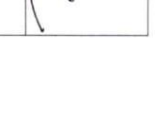
Nama : Lusyana Erlinda Putri

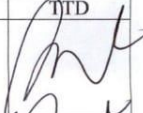
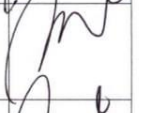
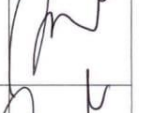
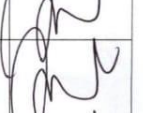
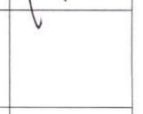
Nim : 20110055

Program Studi : Manajemen RI

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	TTD
1	Rabu 1/02 2023	- melakukan penataan berkas santunan - melakukan pengisian form pengajuan santunan - scan berkas santunan	
2	Kamis 2/02 2023	- melakukan penataan berkas santunan - melakukan scan berkas santunan - melakukan penguploadan berkas penerima santunan yg sudah meninggal	
3	Jumat 3/02 2023	- melakukan scan berkas santunan - melakukan penguploadan berkas santunan - verifikasi dan pengesahan disposisi santunan	
4	Senin 6/02 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan.	
5.	Selasa 7/02 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan.	
6	Rabu 8/02 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	
7.	Kamis 9/02 2023	- Scan berkas santunan - penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	
8.	Jumat 10/02 2023	- Scan berkas santunan - penguploadan berkas santunan - verifikasi dan pengesahan disposisi santunan.	
9	Senin 13/02 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - pengesahan disposisi santunan	
10	Selasa 14/02 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	TTD
11	Rabu 15/02 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	
12	Kamis 16/02 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	
13	Jumat 17/02 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	
14	Senin 20/02 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan.	
15	Selasa 21/02 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	
16	Rabu 22/02 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Verifikasi disposisi santunan - Sosialisasi tentang Jasa Raharja	
17	Kamis 23/02 2023	- Menata berkas santunan - Mengisi form pengajuan santunan - Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	
18	Jumat 24/02 2023	- Menata berkas santunan - Mengisi form pengajuan santunan - Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Verifikasi disposisi santunan.	
19	Senin 27/02 2023	- Menata berkas santunan - Mengisi form pengajuan santunan - Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Verifikasi dan pengesahan disposisi santunan	
20	Selasa 28/02 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan - Perpisahan kepala perwakilan Jasa Raharja	
21	Rabu 01/03 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	TTD
22	Kamis 2/03 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	
23	Jumat 3/03 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	
24	Senin 6/03 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Verifikasi disposisi santunan	
25	Selasa 7/03 2023	- Mengisi formulir pengajuan santunan - Menata berkas santunan - Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Verifikasi disposisi santunan	
26	Rabu 8/03 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Verifikasi disposisi santunan	
27	Kamis 9/03 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Verifikasi disposisi santunan	
28	Jumat 10/03 2023	- Menata berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Scan berkas santunan - Verifikasi disposisi santunan	
29	Senin 13/03 2023	- Menata berkas santunan - Mengisi formulir pengajuan santunan - Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan	
30	Selasa 14/03 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Verifikasi dan pengesahan disposisi santunan.	
31	Rabu 15/03 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Verifikasi disposisi santunan	
32	Jumat 17/03 2023	- Scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Verifikasi disposisi santunan	

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	TTD
33	Senin 20/03 2023	- scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - menata berkas santunan	
34	Selasa 21/03 2023	- scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - verifikasi disposisi santunan	
35	Jumat 24/03 2023	- scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	
36	Senin 27/03 2023	- scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - pengesahan disposisi santunan - menata berkas santunan	
37	Selasa 28/03 2023	- scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	
38	Rabu 29/03 2023	- scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	
39	Kamis 30/03 2023	- scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	
40	Jumat 31/03 2023	- scan berkas santunan - Penguploadan berkas santunan - Pengesahan disposisi santunan	

Lampiran 9. Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Usaha

